



Brugervejledning

Brug af RMA¹ system

	PMA system	
~	For at kurne oprette en AMA rag, er du radt til at logge ind. Indtaat verkigstiften, og kodsered, og likk på CM, E du kke sprettet i vystermet endtud, och ad Julik Kilske	
	2 RMA INDLEVERING Tif. nr.: Kodeord:	
	Construction of the second se	
_	- http://www.troigsard.dk kontor@troigsard.dk +45 5650 4222-	

Ny kunde 'Guide til oprettelse af brugerkonti.

RMA INDLEVERING 'Guide til oprettelse af RMA sag og rettelse i brugeroplysninger.

RMA STATUS 'Guide til visning af status for hver enkelt RMA sag.

¹ Return Material Authorization

Ny kunde



For at få adgang til RMA systemet skal man oprette en brugerkonti. Det gøres ved at klikke på knappen '*Ny kunde*'.

Indtast oplysningerne i kasserne. Husk at udfylde de kasser med en *.

Når oplysningerne er indtastet, klikkes der på knappen '*Opret kunde-login*' og oplysningerne bliver nu sendt til godkendelse hos Specialværkstedet.

Husk at der går ca. 1 arbejdsdag før den oprettede konto er aktiv. Der vil blive sendt en email til den indtastede emailadresse når kontoen er godkendt.

Fortryder man undervejs kan man blot klikke på knappen '*EXIT*' og man bliver automatisk sendt til Specialværkstedets forside.

Kundeoplysninger:

Forretningsnavn:	×
Adresse:	ĸ
Postinr.:	×
By:	×
Tlf. nr.:	×
CVR nr.:	×
Kontaktperson:	я
Email:	я
Kodeord:	k
EXIT	Opret kunde-login

RMA indlevering

Ved indlevering af reparation skal der udfyldes en liste med oplysninger på produktet. Ud fra disse oplysninger dannes der et RMA nr., som følger reparationen fra start til slut.

Først indtastes tlf. nr. og kodeord. Klik på 'OK'

Indtast oplysningerne i kasserne.

Husk at udfylde de kasser med *

Når oplysningerne er indtastet, klikkes der på 'Opret RMA nummer'

Systemet viser nu det RMA nummer som er blevet tildelt produktet. Denne side udskrives og vedlægges reparation.

Nederst på siden er linket 'klik her for at printe siden' som udskriver RMA indleveringen.

Udskriv denne side, og send den med produktet til modtager adressen. H HUSK du kan til hver en tid følge din RMA sag på : rma.troigaard.dk un Klik her for at printe siden

RMA INDLEVERING

RMA Nummer: 01060085

Modtager: Specialværkstedet Rengegade 30A 4660 Store Heddinge

Afsender:

2000002 XXXXXXX XXXX XXXX KOOCE KOOCE KOOCEC

Produktoplysninger:

Modeltype:		*
Serienr.:		*
Tilbehor:		
Fejlbeskrivelse:		*
Følgeseddelnr.:		*
Garanti:	Ja 🚩 *	
Købsdato:		*(dd-mm-yy)
Købsnota:	Ja 🚩 *	
	Opret RMA nummer	r
* Skal udfyldes for	at RMA nummeret	: er gyldigt.



Copyright 2006



Man kan altid rette i brugeroplysningerne. Klik på linket '*Ret brugeroplyninger*'

De nuværende data vises i kasserne og der kan nu frit rettes i dem. For at opdatere ændringerne klikkes der på knappen '*Rediger kundeoplyninger*'.

Tlf. nr. kan dog ikke redigeres uden at man tager kontakt til Specialværkstedet. Dette skyldes at tlf. nr. indgår i data registreringen.

Kundeoplysninger:

Forretningsnavn:	XXXXXXX	*
Adresse:	XXXXXXX XXX	*
Postnr.:	xxxx	*
By:	X00X X000X	*
Tlf. nr.:	x0000000X) (hvis telefon nr. skal
CVR nr.:	XXXXXX XX XX	*
Kontaktperson:	X000X X0000000X	*
Email:	xxxxx@xxxxx.dk	*
Kodeord:	xxxx	*
	Rediger kundeop	lysninger

* Skal udfyldes for at kunne bruge RMA systemet

RMA Status

status.	
	RMA Status
Tlf. nr.:	******
RMA nr.:	01060085
	Vis RMA status

Man kan altid følge RMA status på reparationen.

Indtast tlf. nr. og RMA nr. Klik på 'Vis RMA status'

Status for RMA sagen vil nu blive vist. Hver gang RMA sagen skifter status, vil det blive vist her, og brugeren vil modtage en email vedr. ændringerne i den pågældende RMA sag



RMA INDLEVERING

RMA Nummer: 01060085

Modtager: Specialværkstedet Rengegade 30A 4660 Store Høddinge

Afsender: 200002 200002 200 2002 2002 2002 2000 Ønsker man at se produktoplysningerne på den valgte RMA sag klikker man på linket 'Vis produktoplysninger til denne RMA sag'